

## ПРИКАЗ

от 02.09.2024г. № 45

### Об организации школьного питания обучающихся начальных классов

В соответствии с отраслевой целевой программой «Развития системы организации школьного питания в Астраханской области на 2008 год», утвержденной Постановлением правительства Астраханской области от 26.07.2007 год №308-П, с целью совершенствования и повышения эффективной системы управления организацией школьного питания обучающихся начальных классов, на основании постановления администрации МО «Приволжский район» Астраханской области №879 от 8.09.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации МО «Приволжский район» от 14.07.2021г. №526 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Приволжского района»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Нурмухамедову Эльмиру Галиевну, заместителя директора по ВР ответственной за организацию и контроль за качеством питания обучающихся 1-4 классов.
2. Нурмухамедовой Эльмире Галиевне, заместителю директора по ВР:
  - 2.1. проводить рабочее совещание и консультации с работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания о поощрении и привлечении к ответственности.
  - 2.2. вести контроль за графиком питания обучающихся, утвержденного директором.
  - 2.3. размещать итоги родительского контроля на официальном сайте школы один раз в месяц с записью в журнале посещения родительского контроля.
  - 2.4. проводить анкетирование по удовлетворённости обучающихся и родителей организацией питания в Учреждении один раз в полугодие.
3. Классным руководителям с 1-4 классы:
  - 3.1. предоставлять заявку на пищеблок на количество детей, получающих горячее питание не позднее 8.00 текущего дня.
  - 3.2. осуществлять контроль за посещением столовой детьми и учет за количеством фактически отпущенных завтраков или обедов.
  - 3.3. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися.
  - 3.4. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

3.5. проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

3.6. осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

4. Установить среднюю стоимость горячих обедов для обучающихся в размере 69,47 рублей в день.

5. Давлетовой Ф.Г., заведующей производством (по согласованию):

5.1. использовать методические рекомендации от 24.08.2007г. №0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», от 24.08.2007г. №0100/8604-34 «Примерное меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания 7-11 и 11-18 лет в ОУ и от 24.08.2007г. №0100/8604-07-34 школьных буфетов, утвержденные Руководителем Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» Г.Г.Онищенко, 24.08.2007г.

5.2. Иметь при себе в наличии следующие документы:

- перспективное меню-требование на выдачу продуктов питания, утвержденное руководителем Учреждения;
- бракеражный журнал сырой продукции;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- журнал учета прихода и расхода продуктов питания;
- документы, подтверждающие качество продуктов питания;
- журнал осмотра персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;
- меню в столовой, утвержденное руководителем;
- суточной пробы;
- картотека блюд.

6. Никулиной Н.С., медицинской сестре (по согласованию):

6.1. Проводить ассортимент поступающих продуктов питания.

6.2. Регулярно принимать участие в контроле качества приготовления пищи.

6.3. Осуществляет контроль за соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока состоянием посуды и столовых приборов, наличием спецодежды.

7. Хасяновой Л.Ш., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом вышеуказанных лиц под личную роспись (Приложение 2).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Туликову Д.Д., заместителя директора по ВР.

Директор школы  
С приказом ознакомлен(а):

Нурмухамедова Э.Г.



А.Хальметова

02.09.25 г.