

ПРИНЯТО

на Совете
МКОУ «Осыпнобугорская СОШ
им. Героя Российской Федерации
Азамата Бердиева»
Протокол № 1 от 05.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Осыпнобугорская СОШ
им. Героя Российской Федерации
Азамата Бердиева»

_____ Г.А. Хальметова
Приказ от 05.02.2025г. № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C6BF44A9044FD58A946E5D7BDA7F14DD
Владелец Хальметова Гульсюм Алиевна, Директор
Действителен с 23.08.2024 г. по 16.11.2025 г.

Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Осыпнобугорская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Азамата Бердиева»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Осыпнобугорская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Азамата Бердиева» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими данное направление деятельности, Уставом ОО и иными локальными актами.

1.2. Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ОО.

1.3. Основными источниками финансирования ОО является бюджет МО Приволжский муниципальный район Астраханской области района, федеральные субсидии.

1.4. Дополнительным источником финансирования ОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

– благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных

юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ОО;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.5. Привлечение ОО средств является правом, а не обязанностью. ОО вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ОО является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общественности ОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ОО, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) ОО;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ОО.

2.2. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

2.3. Источники финансирования ОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования ОО.

2.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников) ОО.

3.2. Коллегиальные органы управления в ОО - руководитель, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет ОО.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие ОО.

3.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для ОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом Учреждения с утверждением цели их привлечения. Руководитель ОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их

оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого вноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ОО к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) вносятся на внебюджетный лицевой счет ОО.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководителем ОО строго по объявленному целевому назначению, согласованному с вышестоящим руководством.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) руководитель ОО несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4.9. МКУ «ЦБОО» МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области» ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет ОО и оформляется договором.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО и (или) фактическая передача работнику ОО - НЕ ДОПУСТИМО!

5.4. ОО не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.5. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся (воспитанников) в ОО, сборов на нужды ОО - НЕ ДОПУСТИМО!

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководителем ОО строго по определенному жертвователем

назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ОО, расходование этих средств производится в соответствии с бюджетной сметой ОО.

5.8. Имущество, переданное ОО безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (приложение 1,2) и актом приема-передачи (приложение 3), ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Руководитель ОО при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для ОО на лицевой счет;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица ОО и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

- предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ОО;

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями);

- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей);

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Средства, полученные ОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДОО на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и

инвентаря;

- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления ОО;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с обучающимися (воспитанниками);
- услуги по содержанию имущества;
- иные услуги ОО в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.3. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приема пожертвований от благотворителей

7.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования с актом приема-передачи;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет ОО.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств и их целевым использованием осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель ОО обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ОО или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО.

8.5. Работникам ОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей).

8.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте ОО.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Все работники ОО несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Приложение 1
к положению о привлечении и
расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

«____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Проживающий по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Осыпнобугорская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Азамата Бердиева» в лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель настоящим Договором передает в дар Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:

_____ (название имущества)
в количестве _____ шт. в качестве пожертвования.
Стоимость передаваемого имущества составляет _____
(_____)
(сумма прописью)

руб. _____ коп.

1.2. Одаряемый принимает указанное в п.1.1. в качестве дара от Дарителя.

1.3. ПЕРЕДАЧА дара оформляется путем подписания акта приема-передачи № _____
от «_____» _____ 20____ г.

1.4. Дар считается переданным с момента подписания акта приема-передачи в п.1.3.

1.5. Дар не является предметом залога и не может быть отчужден по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст.578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе потребовать возмещение убытков.

2.5. При дальнейшей эксплуатации дара расходы, понесенные в связи с ремонтом и

прочими действиями, оплачиваются Одаряемым.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ

3.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3.2. Условия Настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат соглашению.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения.

4.5. Прекращение Договора происходит:

- по одному соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и Настоящим Договором.

4.6. Любые изменения и дополнения к Настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Реквизиты...

Даритель

(Ф.И.О.)

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

кем _____

Адрес:

Тел. _____

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
о привлечении и
расходе внебюджетных
средств (добровольных
пожертвований)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

«_____» 20____г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдан _____

Проживающий по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Осыпнобугорская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Азамата Бердиева» в лице директора _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель настоящим Договором передает в дар Одаряемому в качестве безвозмездной передачи денежных средств добровольно _____
(_____ руб.
(сумма прописью)

_____ коп.

1.2. Пожертвование должно быть использовано для оплаты _____

(четкая цель - ремонта ДОУ, группы, приобретение строй материалов, инвентаря и т.п.)

1.3. Одаряемый принимает пожертвования и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
- б) вести абсолютный учет по учету всех операций по использованию пожертвованных средств;
- в) незамедлительно известить Дарителя (его приемника), если использование пожертвованных средств, в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

1.4. ПЕРЕДАЧА дара оформляется путем подписания акта приема-передачи № _____ от «_____» 20____г.

1.5. Дар считается переданным с момента подписания акта приема-передачи в п.1.4.

1.6. Дар не является предметом залога и не может быть отчужден по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе:

- а) контролировать использование пожертвованных средств по целевому назначению;
- б) требовать возврат средств в случае использования пожертвования не в соответствии с указанными Дарителем назначением или изменения этого назначения в силу

изменившихся обстоятельств без согласования с Дарителем;

в) отказаться от исполнения настоящего Договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Дарителя изменилось на столько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст.578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе потребовать возмещение убытков.

2.5. При дальнейшей эксплуатации дара расходы, понесенные в связи с ремонтом и прочими действиями, оплачиваются Одаряемым.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ

3.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3.2. Условия Настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат соглашению.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимися Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения.

4.5. Прекращение Договора происходит:

– по одному соглашению сторон;

– по иным основаниям, предусмотренным законодательством и Настоящим Договором.

4.6. Любые изменения и дополнения к Настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Одаряемый

Даритель

Реквизиты...

(Ф.И.О.)

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

кем _____

Адрес: _____

Тел. _____

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о привлечении и
расходе внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в МБДОУ – д/с №15 ст. Новониколаевской
приказ от 05.02.2025г. № 62-о/д

АКТ № _____

Мы, нижеподписавшиеся по закупке материальных ценностей в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О. должность

Члены комиссии: _____
Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

Ф.И.О. должность

приняли в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Осыпнобугорская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Российской Федерации Азамата Бердиева» следующее оборудование
безвозмездно в бессрочное пользование:

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Место установки	Кол-во (шт.)	Стоимость	Сумма
ИТОГО:						

Председатель комиссии: Члены комиссии:

_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
_____	_____
подпись	Ф.И.О.